



INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIO DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA PERSONA NATURAL

DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES

Este formato se debe diligenciar para actualizar la información de cada docente.

1. Se escribe:

- Nombre
- Número de documento
- Departamento
- Ciudad
- Dirección de residencia
- Teléfonos

2. Diligencie el nombre de los padres e hijos únicamente, con el número de documento.

3. Escriba el valor recibido por concepto de salarios que recibió durante el año 2019 (básico y prestaciones), lo encuentran en el certificado de ingresos y retenciones del año 2019.

- Cesantías e intereses a las cesantías
- Honorarios, cuando la persona labora en otra institución (Universidades)
- Arrendamientos, si percibe ingresos por este concepto.
- Otros ingresos corresponden a las pensiones (**FOMAG** y **FOPEP**).



SINDICATO UNICO DE LOS TRABAJADOR@S DE LA EDUCACIÓN DEL TOLIMA

SUTET-SIMATOL



PERSONERÍA JURÍDICA No. 60 de Junio 30 de 1942 NIT. 890704027-1

4. Nombre del banco, tipo de cuenta si es de ahorros o corriente, fiducia, con número de la cuenta, sucursal donde la abrió y el saldo al 31 de diciembre del 2019.

5. Describa los bienes que posee la persona,

- Una casa
- Apartamento
- Lote
- Camioneta
- Automóvil
- Moto
- Buseta

Y se identifica con el número de matrícula inmobiliaria o ficha catastral, *(lo encuentra en el recibo predial)* y el valor comercial de cada objeto.

6. Nombre del banco, cooperativa, el concepto de crédito (Libre inversión, hipotecario, vehículo, leasing) y saldo al 31 de diciembre del 2019.

7. Si la persona pertenece a alguna junta directiva o miembro de algún consejo directivo, la calidad de miembro es presidente, tesorero, fiscal.

8. Si la persona pertenece a una cooperativa, organizaciones o asociaciones, si la persona pertenece a SIMATOL, COOPEMOTOL, CODETOL, etc; escriba ASOCIADO.

9. Si la persona tiene cónyuge, escriba el nombre y número de documento.

10. Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, serán la



SINDICATO UNICO DE LOS TRABAJADOR@S DE LA EDUCACIÓN DEL TOLIMA

SUTET-SIMATOL



PERSONERÍA JURÍDICA No. 60 de Junio 30 de 1942 NIT. 890704027-1

FIDUPREVISORA y **FOPEP** y la forma de participación es “Pensionad@”.

11. Firma de la persona y coloca la ciudad y fecha.
- Si el docente pertenece a la **PLANTA DEL DEPARTAMENTO**, debe escanear en formato en PDF, y lo nombrarlo con el municipio, institución educativa en que labora y el número de cedula y enviarlo al correo: declaracionbienesyrenta@sedtolima.gov.co.
 - Si el docente pertenece a la **PLANTA DEL MUNICIPIO** lo debe diligenciar en la plataforma del sistema de Información y Gestión de empleo Público **SIGEP**, utilizando el navegador, ingresando a la dirección www.sigep.gov.co, en la parte derecha está ubicada la opción de servicios del portal, donde encuentra el **“Ingreso Portal de servidores Publicos”**.

Su usuario es su número de identificación (cedula). La contraseña le debió llegar al correo electrónico que cada docente registro en la secretaria de educación, lo diligencia paso a como se registra en este instructivo, lo imprime, lo firma y lo envía con un oficio a talento humano y sus datos personales: nombre, dirección, teléfono y email y radicarlos en la **CARRERA SEGUNDA CON 17, ANTIGUO EDIFICIO DE CAFICULTORES**.



SINDICATO UNICO DE LOS TRABAJADOR@S DE LA EDUCACIÓN DEL TOLIMA SUTET-SIMATOL

PERSONERÍA JURÍDICA No. 60 de Junio 30 de 1942 NIT. 890704027-1



Plazo máximo para radicarlo hasta el **31 DE JULIO DE 2020** según **CIRCULAR 104**, de **MAYO 19 DEL 2020**, del **DEPARTAMENTO** y la **CIRCULAR 1400-0019** del **14 de Mayo del 2020** de la **ALCALDÍA DE IBAGUÉ**.

Cordialmente;

YOLIMA VARON MURGUEITIO

CONTADORA DE LA ORGANIZACIÓN

CELULAR 316 8399885

E-MAIL yolimavaron@hotmail.com
yolimavaronm@gmail.com
contadora@simatol.com.co

