

PROPUESTA PLAN DE ACCIÓN

SUTET SIMATOL 2025



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

VICEPRESIDENCIA SUTET SIMATOL: MARTIN ENRIQUE HERNÁNDEZ BARRERO

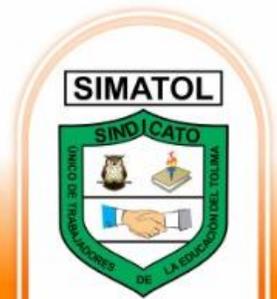
ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Presentar al **Comité Ejecutivo** un plan de adquisición de bienes, muebles, inmuebles e infraestructura de la casa del maestro.

Administrar la sede sindical **Casa del Maestro** y asumir la jefatura de la planta de colaboradores y planta física.

Carnetización afiliados a **SUTET SIMATOL**.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CRONOGRAMA	APOYOS NECESARIOS
Celebración día del folclorito.	Junio24	Mesa económica
Integración con trabajadores.	Noviembre	Mesa económica
Celebración novena y regalos para los niños.	Diciembre	Mesa económica



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA GENERAL SUTET SIMATOL: **GLORIA EDITH SANTA JARA**

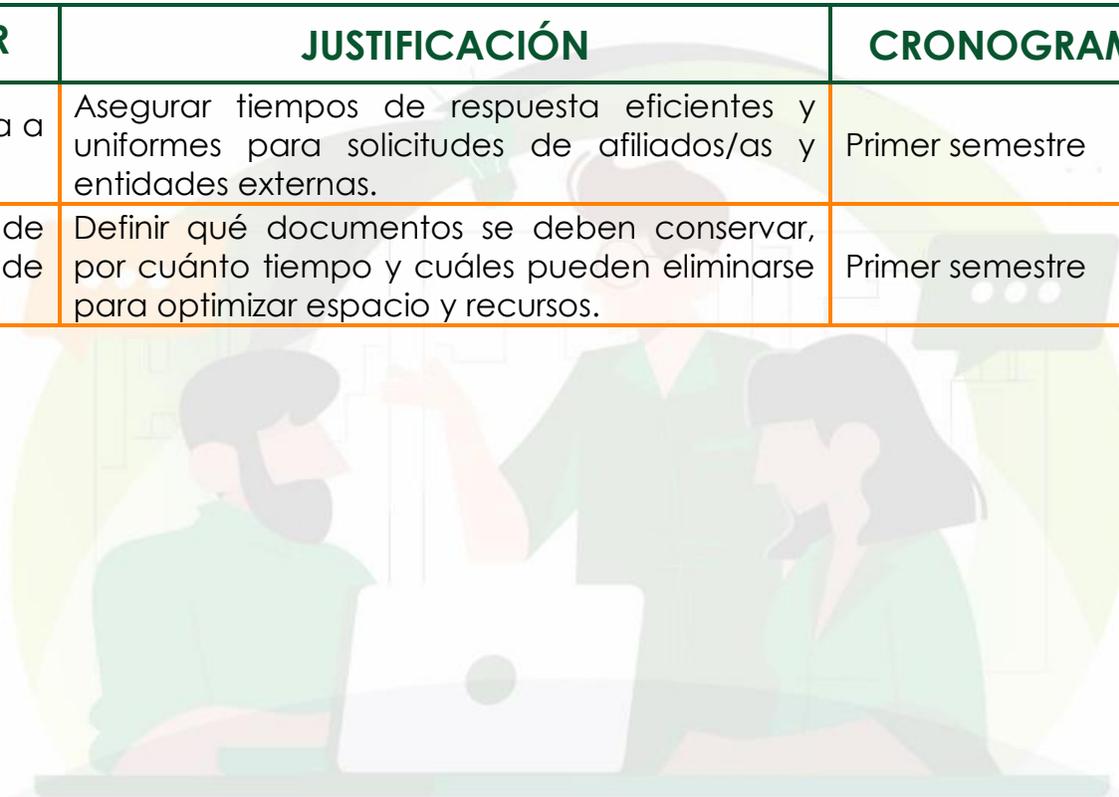
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	JUSTIFICACIÓN	CRONOGRAMA	APOYOS NECESARIOS
Capacitación e implementación del programa de archivos.	Cumplimiento de la Ley General de Archivos y optimización de bases y directrices para la adecuada administración de la información. Garantiza transparencia y buenas prácticas organizacionales.	Tercera semana de Febrero	Comité de Finanzas, Comité Fiscal, Secretaría Auxiliar.
Digitalización de actas con soportes (asistencia, documentos, correspondencia, normatividad, resoluciones, acuerdos, etc).	Actualización y organización del registro de actas de reuniones del ejecutivo, con énfasis en temarios y conclusiones.	Inmediato	Asamblea de Delegados, Comité Ejecutivo, Secretaría Auxiliar.
Adquisición e implementación de un software de base de datos de afiliados/as con campos específicos.	Mejora en el orden y acceso a la información de los afiliados/as. Optimización en la entrega de información requerida por afiliados y entidades externas.	Primer semestre, (propuesta en Marzo)	Comité Ejecutivo, Comité de Finanzas (asignación de recursos económicos).
Gestión ante el SENA para la vinculación de un aprendiz en archivo.	Apoyo en la organización del archivo digital y físico, facilitando la implementación del programa de gestión documental.	Abril	Comité Ejecutivo, Comisión de Finanzas.
Gestión de capacitación en archivística para personal de algunas secretarías de la organización.	Actualización en el manejo de archivos, fortaleciendo la gestión documental en la organización.	Dos capacitaciones (una en cada semestre)	Comité Ejecutivo, Comité de Finanzas.
Capacitación y talleres específicos para secretarios de subdirectivas.	Unificar mecanismos de manejo de información y archivo en las subdirectivas y zonales a través de SUTET SIMATOL .	Segundo semestre (Julio)	Secretaría General, Comité de Finanzas, Secretaría Auxiliar.



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA GENERAL SUTET SIMATOL: *GLORIA EDITH SANTA JARA*

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	JUSTIFICACIÓN	CRONOGRAMA	APOYOS NECESARIOS
Creación de un protocolo de respuesta a solicitudes de información.	Asegurar tiempos de respuesta eficientes y uniformes para solicitudes de afiliados/as y entidades externas.	Primer semestre	Comité Ejecutivo, Secretaría Auxiliar, Jurídicos.
Creación de una política interna de conservación y eliminación de documentos.	Definir qué documentos se deben conservar, por cuánto tiempo y cuáles pueden eliminarse para optimizar espacio y recursos.	Primer semestre	Secretaría Auxiliar, Comité Ejecutivo, Persona encargada del archivo.



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

TESORERÍA SUTET SIMATOL: DIEGO FERNANDO LÓPEZ SÁNCHEZ

JUSTIFICACIÓN

A continuación, se presenta la proyección del **PLAN DE ACCIÓN** para la presente vigencia de acuerdo al **Artículo 26** de los estatutos de la organización "**FUNCIONES DEL TESORERO**", que garantice el cumplimiento de la mismas.

El presente plan se justifica en las siguientes funciones:

- B.** Recolectar las cuotas ordinarias y extraordinarias y en general todos los valores que por cualquier concepto puedan ingresar a la Tesorería de la organización...
- C.** Llevar los libros de contabilidad necesarios.
- G.** Proponer al **Comité Ejecutivo** el proyecto de ingresos y egresos de la organización para su aprobación y demás aspectos inherentes a la contabilidad.

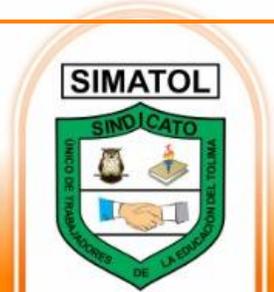
OBJETIVOS

Fortalecer el funcionamiento y dinámica de la tesorería, implementando las herramientas tecnológicas al alcance.

Participar en los diferentes eventos que se programen y desarrollen por parte del **Comité Ejecutivo, FECODE, CUT NACIONAL, CUT TOLIMA** o comité de finanzas de la organización.

Apoyar activamente en las jornadas de capacitación sindical a representantes de todos los municipios del Tolima y zonales de Ibagué.

Resaltar la importancia de la tesorería en el buen manejo de los recursos financieros que garanticen el cumplimiento de cada uno de los planes de acción presentados por las secretarías a cargo del **Comité Ejecutivo**.



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

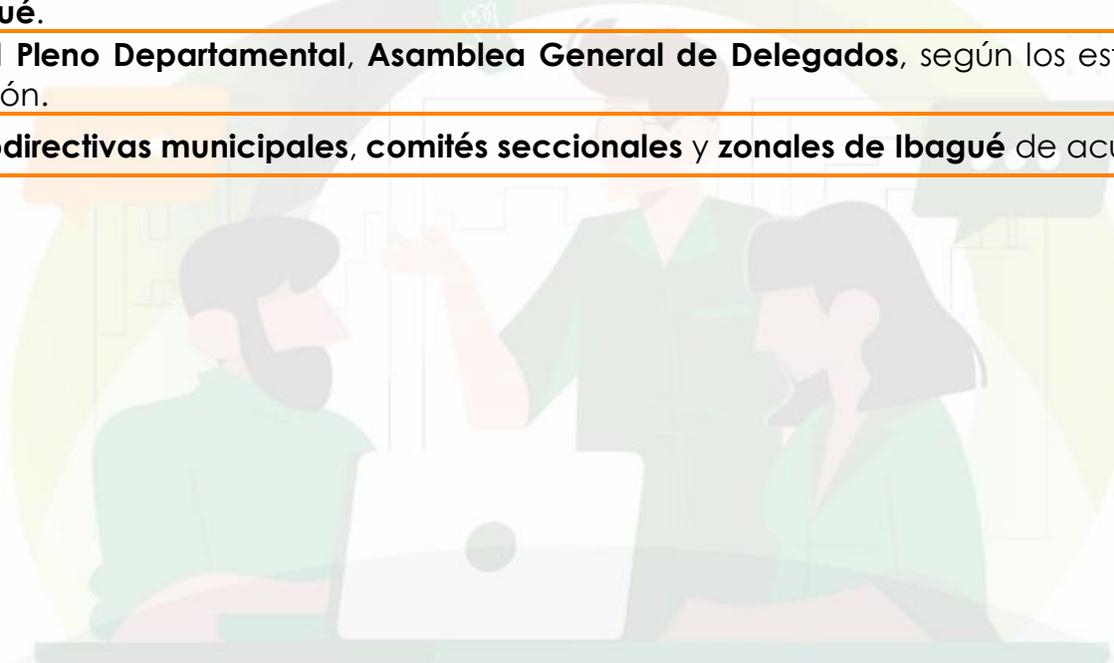
TESORERÍA SUTET SIMATOL: **DIEGO FERNANDO LÓPEZ SÁNCHEZ**

ACTIVIDADES

Desarrollar jornada de capacitación en el manejo de los recursos y manejo contable a las y los tesoreros de cada una de las **subdirectivas municipales, comités seccionales y zonales de Ibagué**.

Rendir informes al **Comité Ejecutivo**, al **Pleno Departamental**, **Asamblea General de Delegados**, según los estatutos y a los afiliados por medio de los canales institucionales de la organización.

Ejecutar el giro de los recursos a las **subdirectivas municipales, comités seccionales y zonales de Ibagué** de acuerdo a los requisitos establecidos.



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

FISCAL, (ARTICULO 20 ESTATUTOS VIGENTES) SUTET SIMATOL: JOSE JOAQUIN OBANDO RAMÍREZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CRONOGRAMA
Visar las cuentas de gastos incluidos en el presupuesto y de aquellos ordenados por el Comité Ejecutivo, Asamblea General de Delegados, Pleno Departamental , acordes a lo establecidos por los estatutos y la normatividad vigente.	Durante todo el año.
Participar en las deliberaciones del comité de ética, haciendo observaciones a aquellas decisiones que podrían contravenir los estatutos y apoyar iniciativas del beneficio al magisterio.	Durante todo el año.
Revisión de los informes contables.	Durante todo el año.
Participar en el COMITÉ DE FINANZAS , en la aprobación o no de las solicitudes, gastos generales, etc.	Durante todo el año.
Garantizar el cumplimiento de los derechos a los afiliados conforme a lo establecido en el Art. 7 de los estatutos.	Durante todo el año.
Realización de capacitación a docentes y directivos docentes de Ibagué y el departamento, sobre los deberes y derechos de los afiliados.	Una por cada semestre.
Informar a la AGD, Comité Ejecutivo, Pleno Departamental , a las subdirectivas municipales, comités seccionales y zonales de Ibagué sobre el cumplimiento de los estatutos.	Según cronograma establecido.



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN, ASUNTOS INTERSINDICALES E INTERGREMIALES: CARLOS ARTURO GONGORA QUINONES

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	JUSTIFICACIÓN	CRONOGRAMA	APOYOS NECESARIOS
Reuniones mensuales Virtuales y presenciales del comité departamental de escuela sindical.	Capacitar y trazar actividades relacionados con escuela sindical al equipo de trabajo. Elaboración reglamento interno.	Febrero a Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de prensa SUTET SIMATOL Equipo escuela FECODE
Capacitación virtual escuela sindical Facebook Live magisterio de Ibagué y el Tolima.	Capacitar a todos los docentes en escuela sindical y certificar mediante modulo básico.	Marzo	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de prensa, comité ejecutivo y comité de finanzas de SUTET SIMATOL Comité ejecutivo FECODE Equipos de Escuela Sindical FECODE y SUTET SIMATOL
Capacitaciones de Escuela sindical en municipios mediante la estrategia "asambleas de formación y acreditación sindical".	Organizar y llevar capacitación de escuela sindical a municipios priorizados que permitan la formación político sindical a todos los docentes y certificar.	Marzo a Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Equipos de Escuela Sindical FECODE y SUTET SIMATOL Comité de finanzas y comité ejecutivo SUTET SIMATOL
Capacitaciones virtuales por zonas por módulos, mediante plataforma de SUTET SIMATOL con encuentros virtuales cada 15 días.	Capacitar a subdirectivas, presidentes y docentes de cada zona establecida sobre formación político sindical.	Abril a Junio Julio a Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de prensa y comité de finanzas de SUTET SIMATOL Equipos de Escuela Sindical FECODE y SUTET SIMATOL
Taller de formación y cualificación sindical mediante convenio SVERIGES LARALE .	Capacitar a docentes en convenio con FECODE durante dos días en Ibagué	Septiembre a Octubre	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de prensa, comité ejecutivo y comité de finanzas de SUTET SIMATOL
Taller de formación sindical ABC en convenio con FECODE .	Capacitar a docentes en formación sindical inicial dos días en Ibagué	Septiembre a Octubre	<ul style="list-style-type: none"> Comité ejecutivo FECODE Equipos de Escuela Sindical FECODE y SUTET SIMATOL



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN, ASUNTOS INTERSINDICALES E INTERGREMIALES: CARLOS ARTURO GONGORA QUINONES

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	JUSTIFICACIÓN	CRONOGRAMA	APOYOS NECESARIOS
Inscribir docentes del Tolima e Ibagué en el diplomado régimen laboral del magisterio: derechos y deberes.	Participar del diplomado orientado por FECODE	Enero a Febrero	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de prensa SUTET SIMATOL
Taller de formación político sindical a los secretarios de escuela sindical y presidentes de cada una de las subdirectivas municipales y seccionales por zonas.	Formar sindicalmente a los nuevos secretarios de escuela sindical y presidentes de la subdirectivas para que lideren formación en los municipios	Julio a Agosto	<ul style="list-style-type: none"> Comité finanzas SUTET SIMATOL Equipos de Escuela Sindical FECODE y SUTET SIMATOL
Taller virtual de formación político sindical a subdirectivas electas en el 2025.	Capacitar a las subdirectivas en formación político sindical que les permita tener cumplir bien sus funciones durante 6 secciones de 2 horas	Julio a Agosto	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de prensa, comité ejecutivo y comité de finanzas de SUTET SIMATOL Comité ejecutivo FECODE Equipos de Escuela Sindical
Asistencia a los eventos nacionales de equipo de escuela sindical convocados por FECODE .	FECODE convocara a encuentros nacionales con el fin de organizar las actividades de escuela sindical	Marzo a Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Comité de finanzas SUTET SIMATOL Secretaría escuela sindical FECODE
Implementación de un diplomado por módulos en convenio con FECODE y SUTET SIMATOL en formación político sindical.	Capacitar y formar a maestros en el ámbito político sindical	Agosto a Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de prensa, comité ejecutivo y comité de finanzas de SUTET SIMATOL Comité ejecutivo FECODE Equipos de Escuela Sindical



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y TICS SUTET SIMATOL: JHON HENRY ÁVILA VANEGAS

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	JUSTIFICACIÓN	CRONOGRAMA
Asistencia eventos nacionales convocado por las organizaciones.	Actualización.	Según programación.
Capacitación Comité Departamental de Prensa y Comunicaciones.	Comunicación veraz y pertinente.	Abril.
Periódico institucional SIMATOL INFORMA.	Información magisterio tolimense.	Junio a Noviembre.
Programa radial ACTUALIDAD EDUCATIVA.	Orientación magisterio y opinión pública.	Semanal.
Facebook Live CAFÉ & TERTULIA.	Empoderar nombre de la organización y cobertura magisterio.	Semanal.
Compra de equipos (Set-).	Actualización comunicaciones.	Anual.
Elaboración afiches publicitarios, llaveros, agendas entre otros.	Publicidad y comunicación veraz.	Anual.
Equipo talento humano SECRETARÍA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y TICS. Ingeniero de Sistemas (Uno). Periodistas (2).	Generar noticia- apoyar proceso redacción, audiovisual, actualización página web. Cobertura y apoyo en cada uno de los eventos de cada una de las secretarías y comité ejecutivo.	Anual.



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE ASUNTOS LABORALES Y JURÍDICOS SUTET SIMATOL: **ROSEMBERG BERNAL ARDILA**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CRONOGRAMA
Capacitación a los Docentes de Ibagué y del Tolima en temas como RÉGIMEN DISCIPLINARIO, ACOSO SEXUAL Y LABORAL .	Febrero a Noviembre.
Reuniones COMISIONES JURÍDICAS ZONALES descentralizadas regiones: Norte, Centro, Sur y Oriente.	Febrero a Noviembre.
Participación en las MESAS TÉCNICAS DE ESTABILIDAD LABORAL REFORZADA PARA PROVISIONALES , entidades territoriales certificadas de Ibagué y Tolima.	Febrero a Abril.
Participación en la elaboración de PLIEGOS y NEGOCIACIÓN de los mismos, para la entidad certificada de departamento del Tolima 2025 – 2026.	Febrero a Mayo.
Participar en las MESAS DE SEGUIMIENTOS AL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS negociados con el Tolima e Ibagué.	Febrero a Diciembre.
Representar a la organización sindical en las sesiones programadas por el COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL del departamento del Tolima.	Febrero a Diciembre.
Velar por un buen clima laboral y una buena convivencia de los educadores del Tolima y de Ibagué.	Febrero a Diciembre.
Organizar un CONSULTORIO JURÍDICO con una universidad de Ibagué que cuente con la FACULTAD DE DERECHO .	Marzo a Diciembre.
Realizar CONSULTORIO JURÍDICO VIRTUAL a través de Facebook Live con apoyo de la Secretaría de prensa y de las Tics, uno cada mes.	Febrero a Diciembre.



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA MUJER, LA NIÑEZ, LA JUVENTUD Y LA FAMILIA SUTET SIMATOL: BERTHA YAMILE MUÑOZ MENDEZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	JUSTIFICACIÓN	CRONOGRAMA
Encuestas para identificar prioridades de las mujeres, niñez, juventud y familias.	Diagnóstico inicial y análisis de necesidades.	Febrero
Celebración: Sensibilizar a la sociedad sobre la importancia de la igualdad de género.	Día internacional de la mujer.	Marzo 8
Talleres para familia	Educación emocional, crianza positiva y fortalecimiento de vínculos familiares, rutas a seguir por maltrato.	Abril
Capacitación para docentes y líderes sindicales.	Liderazgo inclusivo, roles de la mujer, derechos humanos y salud mental.	Mayo
Reconocimiento a mujeres y hombres maestros en la educación.	Día del maestro.	Mayo 15
Encuentro departamental de la mujer educadora para intercambio de saberes propios de las enseñanzas en las escuelas como territorios de paz.	Encuentro departamental de la mujer educadora.	Junio
Elaborar 2 cartillas por año sobre la perspectiva de lucha y organización de la mujer.	Producción 2 cartillas.	Junio a Noviembre
Reconocimiento a las educadoras indígenas y su contribución a la diversidad cultura.	Día internacional de la mujer indígena.	Septiembre



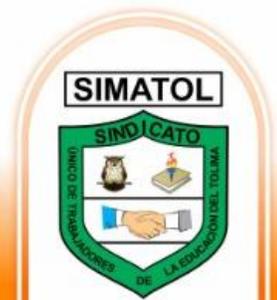
PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE ASUNTOS DE LA MUJER, LA NIÑEZ, LA JUVENTUD Y LA FAMILIA SUTET SIMATOL: BERTHA YAMILE MUÑOZ MENDEZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	JUSTIFICACIÓN	CRONOGRAMA
Conmemoración: Marchas, foros y actividades de sensibilización contra la violencia de género.	Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.	Noviembre 25
Encuentro red departamental de mujeres	Evaluación del plan.	Diciembre 2

CAMPAÑAS PARA EL 2025:

FECHA Y/O CONMEMORACIÓN	ACTIVIDAD
Día internacional de la mujer, Marzo 8.	<ul style="list-style-type: none"> • Evento conmemorativo: foros, charlas y reconocimientos. • Lanzamiento de la campaña: "mujeres educadoras, agentes de cambio".
Día de la tierra, Abril 22.	<ul style="list-style-type: none"> • Taller sobre cuidando la tierra potenciamos la vida. • Prevención de la violencia de género en el ámbito educativo
Acción por la salud de la mujer, Mayo 28.	Gestionando sus emociones y cuidando su salud mental, promoviendo acciones que ayuden a mejorar la salud y calidad de vida del magisterio.
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer, Noviembre 25.	Conmemoración campaña de prevención de violencia basada en género.



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS, CULTURA DEMOCRÁTICA, COMITÉ DE AMENAZADOS, DESPLAZADOS, MEDIO AMBIENTE, ETNOEDUCADORES, RAIZALES Y AFRODESCENDIENTES SUTET SIMATOL:
ALVARO EDUARDO HUERTAS CORTES

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CRONOGRAMA
Reunión del COMITÉ DE AMENAZADOS departamento del Tolima y municipio de Ibagué.	Durante todo el año
Reuniones equipo de dirección DD.HH.	Marzo a Octubre
VI encuentro departamental de ETNOEDUCADORES del Tolima , en articulación con la Secretaría de Asuntos Educativos, Pedagógicos y Científicos SUTET SIMATOL y el Centro de Estudios e Investigaciones Docentes CEID CAPITULO TOLIMA.	Mayo
Diplomado DD.HH. articulación con la Secretaría de Asuntos Educativos, Pedagógicos y Científicos SUTET SIMATOL y el Centro de Estudios e Investigaciones Docentes CEID CAPITULO TOLIMA y la Universidad del Tolima.	Junio
Seminario DD.HH.	Agosto
Taller Red de DD.HH.	Noviembre
Conmemoración DD.HH.	Noviembre



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE ASUNTOS EDUCATIVOS, PEDAGÓGICOS Y CIENTÍFICOS SUTET SIMATOL,
Centro de Estudios e Investigaciones Docentes CEID CAPITULO TOLIMA: ELIECER ORTIZ DÍAZ

El año **2024** generó un escenario positivo en lo que respecta a reivindicaciones planteadas en los distintos procesos de lucha, denuncia, interlocución y negociación liderados por la **Federación Colombiana de Educadores FECODE**, y el **Sindicato Único de Trabajadores de la Educación del Tolima SUTET SIMATOL**, a través del **Centro de Estudios e investigación Docente CEID NACIONAL y REGIONAL**.

Una vez más, se evidenció la necesidad de construir o fortalecer una **PROPUESTA PEDAGÓGICA ALTERNATIVA**, una **POLÍTICA PÚBLICA EDUCATIVA TRANSFORMADORA y POPULAR**, como herramienta que nutriera la movilización, potenciará el liderazgo político, pedagógico y sindical de maestros, directivos docentes y demás trabajadores de la educación, que posicionará el sindicalismo y el movimiento social como ejes de articulación y robustez de la democracia participativa.

En esta dirección, respaldando desde el pensamiento y la acción crítica el **PROCESO DEL CAMBIO**, los territorios y las regiones, también, debemos alzar nuestras voces y visibilizar necesidades propias, de tal manera que el imaginario y las ciudadanías rurales, urbanas, sean valoradas y reconocidas en su real dimensión, que hombres y mujeres del común, en toda su diversidad y matices, contribuyan en esta urdimbre legitimadora y constructora de desarrollo cultural, social, económico y ambiental.

Teniendo en cuenta esta coyuntura y en cumplimiento de los estatutos de **SUTET SIMATOL**, nos permitimos presentar al el **PLAN DE ACCIÓN 2025**, en el entendido que de acuerdo a la dinámica sindical, exista la necesidad de modificar fechas o rediseñar y elaborar procesos. Así mismo, solicitamos el apoyo del **COMITÉ EJECUTIVO** en pleno y, de manera particular al **COMITÉ DE FINANZAS**, y todas las secretarías que conforman nuestra organización sindical, para garantizar los recursos y el personal de apoyo correspondiente, según sea necesario.



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE ASUNTOS EDUCATIVOS, PEDAGÓGICOS Y CIENTÍFICOS SUTET SIMATOL
Centro de Estudios e Investigaciones Docentes CEID CAPITULO TOLIMA: ELIECER ORTIZ DÍAZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

PROCESOS DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO:

Sesiones trimestral con el **EQUIPO CEID**.

Acompañamiento a las **NORMALES** del Tolima.

Proceso y capacitación **ASCENSO** y **REUBICACIONES ESTATUTO 1278**.

Investigación **MEMORIA HISTÓRICA**.

Proyecto **ESCUELA TERRITORIO DE PAZ**.

Capacitación **EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**, en articulación con la **Secretaría de Educación Municipal de Ibagué**.

Acompañamiento y orientación de los **GOBIERNOS ESCOLARES** de las instituciones educativas de Ibagué y el Tolima, con énfasis en liderazgo juvenil y el fortalecimiento de la formación de personas como sujetos de derechos.

Asesoría **PEDAGÓGICA** en el proceso de **NEGOCIACIÓN COLECTIVA TOLIMA 2025 – 2026**.

Seguimiento a cumplimiento de **ACUERDOS** pactados en el proceso de **NEGOCIACIÓN COLECTIVA IBAGUÉ 2024 – 2025**.

Fortalecimiento del convenio con la **UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**, y procesos de formación que se puedan dar dentro de este.

Participación en convocatorias **REGIONALES** y **NACIONALES** del **Centro de Estudios e Investigaciones Docentes FECODE, Comité Ejecutivo** de **FECODE**, y demás **organizaciones sociales, populares, gubernamentales** y **no gubernamentales**, en pro de la defensa y fortalecimiento de la educación pública estatal.



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE ASUNTOS EDUCATIVOS, PEDAGÓGICOS Y CIENTÍFICOS SUTET SIMATOL
Centro de Estudios e Investigaciones Docentes CEID CAPITULO TOLIMA: **ELIECER ORTIZ DÍAZ**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

ENCUENTROS:

I encuentro departamental de **DIRECTIVOS DOCENTES**.

I encuentro departamental de **EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA**.

III encuentro departamental de **DOCENTES ORIENTADORES**.

I encuentro departamental de **DOCENTES de EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE**.

I encuentro departamental de **DOCENTES de INGLÉS**.

Cine foro: **LA MARCHA DEL HAMBRE**.

Construcción de la propuesta: **FORO EDUCATIVO MUNICIPAL** y **FORO EDUCATIVO DEPARTAMENTAL**, Ibagué y Tolima, respectivamente.

ETNOEDUCADORES DEL TOLIMA:

Reuniones con **ETNOEDUCADORES** del Tolima.

Articulación con los Etnoeducadores Afro, Raizal y Palenqueros.

Participación en la mesa técnica departamental de **ETNOEDUCADORES** del Tolima (**SEIP y PECC**).

VI encuentro departamental de ETNOEDUCADORES del Tolima, en articulación con la Secretaría de Derechos Humanos, Cultura Democrática, Comité de Amenazados, Desplazados, Medio Ambiente, Etnoeducadores, Raizales y Afrodescendientes.

Participación de **ETNOEDUCADORES DEL TOLIMA** en el **TERCER CONGRESO PEDAGÓGICO NACIONAL**: *Mesa Etnoeducación e Interculturalidad*.



PLAN DE ACCIÓN

SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE ASUNTOS EDUCATIVOS, PEDAGÓGICOS Y CIENTÍFICOS SUTET SIMATOL,
Centro de Estudios e Investigaciones Docentes CEID CAPITULO TOLIMA: **ELIECER ORTIZ DÍAZ**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

TERCER CONGRESO PEDAGÓGICO NACIONAL:

Registro y caracterización de **Experiencias Pedagógicas Alternativas** (EPA).

Consolidación de **CÍRCULOS PEDAGÓGICOS**.

Proceso **TERCER CONGRESO PEDAGÓGICO NACIONAL**.

Asambleas Pedagógicas Municipales.

Asamblea Pedagógica Departamental.

Participación en el **TERCER CONGRESO PEDAGÓGICO NACIONAL**.

PRESENCIA EN SUBDIRECTIVAS MUNICIPALES, COMITÉS SECCIONALES DEL TOLIMA Y ZONALES DE IBAGUÉ:

CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, físicas (impresión de publicidad o demás elementos) y digitales (contenido para redes sociales, videos y/o imágenes) de difusión sobre la **SECRETARÍA DE ASUNTOS EDUCATIVOS, PEDAGÓGICOS Y CIENTÍFICOS SUTET SIMATOL** y el **Centro de Estudios e Investigaciones Docentes CEID CAPITULO TOLIMA**.

Actualización base de datos: **SECRETARIOS DE ASUNTOS PEDAGÓGICOS, EDUCATIVOS Y CIENTÍFICOS MUNICIPALES Y ZONALES**.

Seminario Pedagógico de **SECRETARIOS DE ASUNTOS PEDAGÓGICOS, EDUCATIVOS Y CIENTÍFICOS MUNICIPALES Y ZONALES**.



PLAN DE ACCIÓN

SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE ASUNTOS EDUCATIVOS, PEDAGÓGICOS Y CIENTÍFICOS SUTET SIMATOL
Centro de Estudios e Investigaciones Docentes CEID CAPITULO TOLIMA: **ELIECER ORTIZ DÍAZ**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

REVISTA DIGITAL EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA:

Talleres de **ESCRITURA** y **REDACCIÓN**.

Fortalecimiento de **COMITÉ CIENTÍFICO** y **COMITÉ EDITORIAL**.

Campañas de publicidad.

Publicación de la **OCTAVA EDICIÓN DE LA REVISTA DIGITAL EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA**.

Convocatoria y publicación de la **NOVENA EDICIÓN DE LA REVISTA DIGITAL EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA**.

Convocatoria y publicación de la **DÉCIMA EDICIÓN DE LA REVISTA DIGITAL EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA**.

Convocatoria a la **ONCEAVA EDICIÓN DE LA REVISTA DIGITAL EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA**.



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA ANTE LA COMISIÓN DE REPARTICIÓN ORGANIZACIONAL SUTET SIMATOL: ERNESTO CAÑAS MONTEALEGRE

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	JUSTIFICACIÓN	CRONOGRAMA	APOYOS NECESARIOS
Hacer seguimiento en las oficinas de carrera a los procesos de ascenso y actualización en el escalafón docente de los regímenes 1278 /02; 2277/ 79; y proceso de cualificación laboral indígena especial. Decreto 1345 /23.	Forma parte de las funciones estatutarias atribuidas al cargo, de mucha importancia cuya función del directivo encargado pretende agilidad en los procesos administrativos en las oficinas de carrera docente	Durante todo el año	
Orientar, asesorar y capacitar al magisterio de Ibagué y el Tolima en procesos de ascenso y actualización en el escalafón regímenes 1278/ 02; 2277 /79; y dinamizadores pedagógicos decreto 1345 /23.	Capacitarlos en el conocimiento de las normas que regulan cada uno de los regímenes, conocer sus dificultades, y orientarlos en su resolución mediante reclamaciones asertivas ante las secretarías certificadas de Ibagué y el Tolima	Durante todo el año	Se requiere recursos necesarios para garantizar el desplazamiento a los municipios para orientar al magisterio en sus reclamaciones y para apoyarlos en su gestión con atención de un experto en legislación educativa.
Hacer vigilancia al proceso de pago oportuno de los ascensos y deudas por este concepto y orientar al magisterio en la reclamación, ante las entidades territoriales de Ibagué y el Tolima.	Recaudar información sobre deudas pendientes por concepto de ascensos en el escalafón y gestionar su pronto pago ante las tesorerías de los entes certificados	Durante todo el año	



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA ANTE LA COMISIÓN DE REPARTICIÓN ORGANIZACIONAL SUTET SIMATOL: ERNESTO CAÑAS MONTEALEGRE

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	JUSTIFICACIÓN	CRONOGRAMA	APOYOS NECESARIOS
Realizar capacitaciones, dar orientaciones y apoyo por medios virtuales y de forma presencial al magisterio de Ibagué y el Tolima sobre el estatuto docente regímenes 2277/79; 1278/ 02; y dinamizadores pedagógicos decreto 1345 /23.	Capacitarlos en el conocimiento de las normas que regulan cada uno de los regímenes, conocer sus dificultades, y orientarlos en su resolución mediante reclamaciones asertivas ante las secretarías certificadas de Ibagué y el Tolima	Durante todo el año	Se requiere recursos necesarios para garantizar el desplazamiento a los municipios para orientar al magisterio en sus reclamaciones y para apoyarlos en su gestión con la atención de un experto en legislación educativa.
Orientar al magisterio en la reclamación por inconsistencias en la liquidación de sus derechos salariales y prestacionales ante las entidades territoriales de Ibagué y el Tolima.	Atender todas las inquietudes por inconsistencias en el pago de salarios y prestaciones, orientar en sus reclamaciones y gestionar ante el ente territorial su pronto pago	Durante todo el año	
Asesorar y acompañar a los docentes en listas de elegibles en su proceso de acceso a plazas vacantes y temporales dentro del marco del concurso docente de ingreso.	Propender por el cumplimiento de sus derechos emanado desde el MEN, y la CNSC	Durante todo el año	Se requiere recursos para realizar jornadas de capacitación en temas de reclamación y quejas ante el MEN, CNSC, procuraduría y entes territoriales
Brindar orientación, información y asistencia a los docentes provisionales en el ejercicio de sus derechos ante los entes territoriales y en el uso y respeto de la plataforma sistema maestro.	Propender por el cumplimiento de sus derechos emanado desde el MEN, y la CNSC	Durante todo el año	Se requiere recursos para realizar jornadas de capacitación en temas de reclamación y quejas ante el MEN, CNSC, procuraduría y entes territoriales



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE ASUNTOS CULTURALES, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS SUTET SIMATOL: LUZ ÁNGELA RICO RAMÍREZ

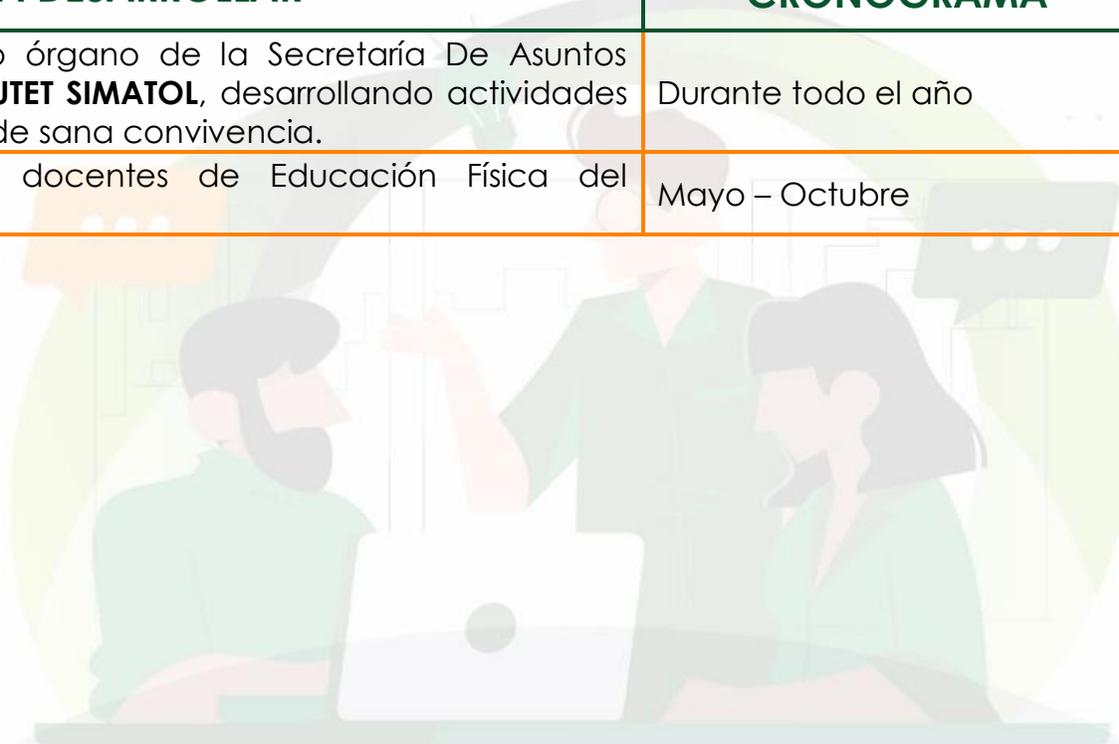
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CRONOGRAMA	APOYOS NECESARIOS
Fase final departamental año 2024.	Enero 16 y 17	Deportistas fase final departamental 2024
Encuentro Nacional de secretarios De Asuntos Culturales, Recreativos Y Deportivos Nacionales.	Enero 29 y 30, ciudad de Cali	FECODE
Visita a las zonales 2024.	Febrero – Marzo	
Mascota juegos 2024.	Febrero – Marzo	
Lanzamiento de los VIII Juegos Deportivos, Recreativos y Culturales del Sector Educativo Tolima 2025.	Marzo	Delegados deportivos y Culturales de cada Subdirectiva.
Fase Municipal de los Juegos. Convocatoria, Inscripciones, apoyo en la logística de cada municipio.	Día de Recuperación Semana Santa	Delegados deportivos u Culturales de cada Subdirectiva.
Fase Zonal. Visita a los municipios Sede, interlocución con el alcalde del municipio Sede, Coordinación y logística con los delegados y subdirectivas.	Julio	Alcaldes Delegados Deportivos y Culturales.
Encuentro departamental de Cultura Modalidades danza, teatro, canto, oralidad y pintura.	Agosto	Comité Departamental de los Juegos
Zonal Departamental. Inscripciones, veeduría de operador, logística del evento	Septiembre	Comité Departamental de los Juegos
Final Nacional Deportes de Conjunto.	Octubre	Comité Departamental de los Juegos
Encuentro Nacional de Cultura.	Noviembre	Comité Departamental de los Juegos
Impulsar el apoyo de eventos e iniciativas de carácter deportivo presentado por los docentes del Departamento e Ibagué.	Durante todo el año	Comité Departamental de los Juegos



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE ASUNTOS CULTURALES, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS SUTET SIMATOL: **LUZ ÁNGELA RICO RAMÍREZ**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CRONOGRAMA	APOYOS NECESARIOS
Impulsar el comité Recreativo, como órgano de la Secretaría De Asuntos Culturales, Recreativos Y Deportivos SUTET SIMATOL , desarrollando actividades en pro de la Vida Saludable y hábitos de sana convivencia.	Durante todo el año	
Promover capacitaciones para los docentes de Educación Física del Departamento e Ibagué.	Mayo – Octubre	



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE SALUD, SEGURIDAD SOCIAL, VIVIENDA Y PENSIONES SUTET SIMATOL:
IRMA CONSTANZA PRADA BETANCOURT
HERLEY URUENA PEREZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	JUSTIFICACIÓN	CRONOGRAMA	APOYOS NECESARIOS
Convocatoria a veedores de salud presencial 4 veces al año.	Seguimiento al servicio de salud y fortalecimiento de la red ofertada.	Todo el año	Comité de finanzas SUTET SIMATOL.
Reunión virtual con representantes de los comités paritarios de las Instituciones Educativas 4 veces al año.	Implementación y seguimiento a la implementación del SGSST.	Todo el año	Comité de finanzas y comunicaciones SUTET SIMATOL.
Movilización de los veedores de salud a la ciudad de Bogotá.	Presión ante incumplimientos de la FIDUPREVISORA.	Todo el año	Comité de finanzas SUTET SIMATOL.
Capacitación virtual sobre prestaciones sociales al magisterio en general.	Brindar conocimiento al magisterio sobre el régimen de prestaciones sociales del magisterio de los diferentes estatutos.	Una vez al año	Comité de finanzas y comunicaciones SUTET SIMATOL.
Reunión con pensionados del magisterio.	Capacitación sobre el nuevo modelo de salud del magisterio.	Una vez al año	Comité de finanzas SUTET SIMATOL.
Mitin de maestros no trasladados por comité paritario y pensiones de invalidez.	Presionar al gobierno departamental por el no cumplimiento de acuerdos en los traslados por salud y no agilización en los trámites de pensión de invalidez.	Una vez al año	SUTET SIMATOL.
Visitas a los municipios con capacitación sobre el nuevo modelo de salud del magisterio y la implementación del SGSST.	Dar a conocer a los maestros la salud como un derecho y fortalecer el servicio médico asistencial.	Todo el año	Representantes de salud SUTET SIMATOL.

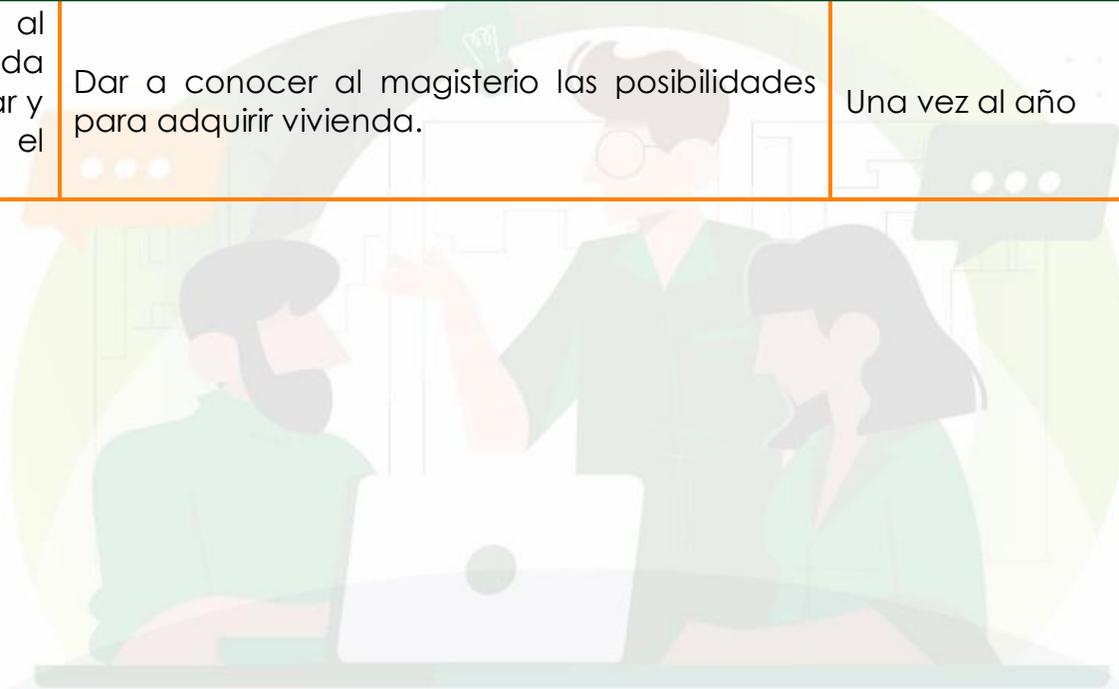
SIMATOL



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

SECRETARÍA DE SALUD, SEGURIDAD SOCIAL, VIVIENDA Y PENSIONES SUTET SIMATOL:
IRMA CONSTANZA PRADA BETANCOURT
HERLEY URUENA PEREZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	JUSTIFICACIÓN	CRONOGRAMA	APOYOS NECESARIOS
Reunión virtual para capacitación al magisterio sobre subsidios de vivienda con las cajas de compensación familiar y Fondo Nacional del ahorro para el crédito de vivienda.	Dar a conocer al magisterio las posibilidades para adquirir vivienda.	Una vez al año	Secretaría de vivienda SUTET SIMATOL.



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

COMITÉ EJECUTIVO Sindicato Único de los Trabajadores de la Educación del Tolima SUTET SIMATOL

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CRONOGRAMA
Junta Nacional de FECODE , ordinaria y extraordinaria.	Según convocatoria
Junta Nacional de la CUT , ordinaria extraordinaria.	Según convocatoria
Pleno Departamental SUTET SIMATOL , ordinario y extraordinario.	Febrero, Mayo y Octubre
Gira departamental SUTET SIMATOL .	Marzo, Julio, Septiembre y Octubre
Zonales de Ibagué SUTET SIMATOL .	Marzo, Julio, Septiembre y Octubre
Reuniones de Comité Ejecutivo, ordinarias semanales y extraordinarias.	De Enero a Diciembre
La organización sindical participará en el COMITÉ DE ZONAS DE DIFÍCIL ACCESO del departamento del Tolima y municipio de Ibagué, con el objetivo de incluir sedes que cumplen con criterios y lograr el pago de la bonificación ZRDA.	De Enero a Diciembre
Foro departamental: SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES .	Mayo
Asamblea General de Delegados.	I semestre
Participación tareas y acciones programadas por FECODE y CUT .	Durante todo el año
Elección de SUBDIRECTIVAS MUNICIPALES , COMITÉS SECCIONALES y ZONALES DE IBAGUÉ .	I semestre
Reunión COMITÉ DE FINANZAS .	Una por semana
Participación en COMITÉ DEPARTAMENTAL y NACIONAL DE PARO .	Según convocatoria
Realización de huelgas, movilizaciones, marchas y plantones.	Según convocatoria



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

COMITÉ EJECUTIVO Sindicato Único de los Trabajadores de la Educación del Tolima SUTET SIMATOL

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CRONOGRAMA
Interlocución y negociación colectiva.	Durante todo el año
Seguimiento a acuerdos Tolima e Ibagué.	Durante todo el año
Realización del folclorito SUTET SIMATOL .	Junio
Participación del DÍA INTERNACIONAL DEL TRABAJO .	Mayo 1
Conmemoración del DÍA DEL MAESTRO .	Mayo 15
Ensayos y participación del GRUPO DE DANZAS .	Durante todo el año
Ensayos y participación del GRUPO MUSICAL VOCES MAESTRAS .	Durante todo el año
Proceso ASCENSO y REUBICACIONES ESTATUTO 1278 en articulación con el CEID CAPITULO TOLIMA .	Según convocatoria
Reunión comisión jurídica en articulación con la Secretaría de Asuntos Laborales y Jurídicos .	Bimensual, de Febrero a Noviembre
Reuniones: CAU FIDUPREVISORA IBAGUÉ , en articulación con la Secretaría de Salud, Seguridad Social, Vivienda y Pensiones .	Bimensual, de Febrero a Noviembre
Visitas FIDUPREVISORA , en articulación con la Secretaría de Salud, Seguridad Social, Vivienda y Pensiones .	Según convocatoria
Acompañamiento a los afiliados sobre reclamaciones ascenso y reubicación salarial.	Durante todo el año
Actualización sistema de archivo en articulación con la Vicepresidencia y Secretaría General .	Durante todo el año
Consignación a Subdirectivas en apoyo CONMEMORACIÓN DÍA DEL MAESTRO , sujeto a entrega de soportes.	Durante todo el año
Balance general 2025 .	Diciembre - Enero



PLAN DE ACCIÓN SUTET SIMATOL 2025

COMITÉ EJECUTIVO Sindicato Único de los Trabajadores de la Educación del Tolima SUTET SIMATOL

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

CRONOGRAMA

Preparación proyecto presupuesto 2026 a Comité Ejecutivo en articulación con **Tesorería**.

Diciembre 2025 – Enero 2026

Presentación **PROYECTO PRESUPUESTO 2026** a Pleno Departamental.

Febrero 2026

